

2027学年春季学期研究生院国际学部，外国人特别招生报名信息

报名时间: <第1批> 2026. 10. 12.(周一) 09:00 ~ 10. 30. (周五) 18:00截至

<第2批> 2026. 11. 23.(周一) 09:00 ~ 12. 11.(周五) 18:00截至

材料提交地点: 28644 忠北清州市西原区忠大路 1, 国际交流本部(N10) 151室

• 国内申请: 网上申请(<https://enter.jinhakapply.com/>) + 材料原件 (邮寄或现场提交)

• 国外申请: 网上申请(<https://enter.jinhakapply.com/>) + 材料原件 (邮寄)

* 国内外申请者均须在规定期限内, 通过现场提交或邮寄方式提交原件材料。

* 若国外申请者无法登录JinhakApply网站, 应先联系国际交流本部, 经确认后可通过邮寄方式提交申请。

(但如发生材料丢失或延迟送达, 责任由申请者本人承担。)



2027年春季学期研究生院国际学部 外国人特别招生招生简章

CBNU
CBNU

'26. 9.

 국제교류본부
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

目 录

▣ 招生日程	1
▣ 招生院系及招生计划	2
▣ 申请资格	3
▣ 报名及申请材料	4
▣ 选拔方式	8
▣ 录取结果公布	8
▣ 入学注册与放弃入学	9
▣ 奖学金（研究生）	10
▣ 宿舍（生活馆）介绍	11
▣ 注意事项	12
▣ 海牙认证(Apostille)	13
▣ 签证申请与签发	15
▣ 相关部门及联系方式	17
▣ 到校方式及校园地图	17

【申请表格】请在学校官方网站下载

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7679>

【表格 1】研究生提交材料清单	20
【表格 1-1】自我介绍及学习（研究）计划	21
【表格 2】学历查询同意书	22
【表格 3】留学经费承担承诺书(申请人本人或父母)	23
【表格 3-1】忠北大学（预定）指导教授意见书	24
【表格 3-2】奖学金发放(拟定)确认书(由预定指导教授填写)	25
【表格 3-3】忠北大学外国留学生财力证明确认书	26



■ 招生日程

类别	第1批	第2批	注意事项
网上报名	10.12. (周一) ~ 10.30. (周五) 18:00截止	11.23. (周一) ~ 12.11. (周五) 18:00截止	▪ 报名费：50,000韩元 ▪ 网上报名网站：https://enter.jinhakapply.com/ ▪ 申请表格下载：https://oia.cbnu.ac.kr
原件材料提交截止	11.6. (周五) 18:00截止	12.11. (周五) 18:00截止	▪ 原件通过邮寄或现场提交（国际交流本部N10栋1楼151室） ▪ 未在截止日期前提交原件材料者，不予审核 ▪ 本校韩国语研修课程的最终结业证书可于2月提交 ▪ 语言能力成绩单的有效期截止日期必须晚于开学日（27.3.2.），过期不予受理 ▪ 学历材料：提交海牙认证（Apostille）或领事认证原件（或公证件原件） ▪ 国籍材料：提交原件或公证件原件
财力证明材料提交	请参考第7页		原件邮寄/到校提交 国际交流本部N10, 1楼151室
招生单位 (院系) 材料评审	11月中旬	27.1月中旬	▪ 各学科办公室及负责审核教授的研究室 ▪ 国际交流本部不进行面试 ※ 但各学科可能另行安排面试
录取结果公布	预计12.21. (周一) 以后	预计27.1.22. (周五) 以后	▪ 务必确认官网公告 ▪ 不另行进行个人通知 ▪ 通过“개신누리”系统确认 https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin
学费缴纳	27.1.15. (周五) ~ 1.25. (周一)	27.1.27. (周三) ~ 2.3. (周三)	▪ 务必确认相关公告 ▪ 不另行进行个人通知 ▪ 通过“개신누리”系统确认 https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin
选课	申请：27.2.1日 ~ 2.5. 第一次修改：27.2.11. ~ 2.12. 第二次修改及退课：开学后3月初		☎ +82-43-249-1331 - Email：jieunbok1331@cbnu.ac.kr ☎ +82-43-249-1808 - Email：fanghualong@gmail.com ▪ 3月份选课日程可能发生变更
开学日	27.3.2. (周二)	※ 注意：若未经批准而延迟入境，根据《忠北大学校规》第3章学事运营第3节教育课程与修业第69条（成绩）第5款，成绩可能受影响 ▶ 研究生若未在4月（上课时间达三分之一前）入境，则第一学期成绩记为“D”处理	

★ 申请人须认真查看相关公告，因未查看公告而造成的不利后果由申请人自行承担。
★ 所有材料须提交原件及其翻译件，或提交**公证翻译件原件**（不接受电子邮件、复印件、传真）。
★ 已提交的申请材料一律不予退还（包括未被录取者）（无法在当地重新补发的材料，请勿提交。）
★ 如英文、中文与韩文译文之间存在意义差异，以韩文版本内容为准。

招生院系及招生计划



1. 普通招生(国际学部)

招生类型	系 列 (代码)	学 科	专 业	各学位课程是否招生 < ○: 招生 / ×: 不招生 >		
		学科名称 (代码)	专业名称 (代码)	硕士	博士	硕博连读
普通招生	人文·社会 (01)	全球教育系 (Global Education) (C08834)	全球教育 (Global Education) (C10770)	○	×	×
	工学 (03)	融合软件系 (Convergence Software) (C08866)	融合软件 (Convergence Software) (C10771)	○	×	×

融合软件学系：设有英语、中文两个培养方向

全球教育学系：设有英语、中文、韩语三个培养方向 (Track)

国际学部英语/中文方向：采用双语课程模式运行。所谓双语课程，是指为满足毕业要求所需修读学分中，50%以上的课程以韩语以外的外语授课（或提供韩语与外语的口译支持）的教学单位



研究生院 全球教育系

全球教育学专业立足于创新型教育共同体，致力于培养具备卓越素养和全球视野的专业人才。本专业强调教育学的核心价值，包括专业能力、教师道德、创造力及全球化素养，旨在培养能够引领未来教育发展的高端人才。本专业课程帮助学生深入理解全球教育面临的挑战与机遇，并在此基础上，培养开发创新且具有包容性的教育解决方案的能力，使其成长为具备国际竞争力的教育专家。此外，本专业致力于培养高水平的教育人才，为学科建设、高校发展、区域教育提升及国家乃至全球教育事业输送优秀人才，助力国家和世界的共同发展。



研究生院 融合软件学系

融合软件学系以培养符合软件融合时代需求的专业软件工程师为目标，使学生兼具国际化视野和人文素养，能够在全球化的软件行业中发挥重要作用。本学系系统性地教授软件应用领域所需的核心理论与技术，并协助学生在此基础上发展创新思维和前瞻性使命感，推动创新技术的发展，为人类社会的进步作出贡献。本学系的课程涵盖软件工程与数据库，帮助学生深入理解软件开发的基本原理、流程以及数据结构与处理方式。在软件工程领域，学生将学习高效的系统设计与实现方法，掌握大型软件项目的管理与质量保障能力。基于这些知识，学生能够在快速变化的软件驱动型社会中，开发创新且实用的前沿技术，成长为专业的软件人才。此外，本学系注重结合理论基础与实践能力，确保学生能够在实际产业环境中快速适应，并具备直接应用于工作场景的专业技能。

■ 申请资格

1. 基本条件：符合以下任一条件者

- 1) 父母均为外国人的外国人： 父母均为外国人，且本人在韩国国内或国外教育机构完成了全部相当于韩国小学，初中和高中的教育课程。
- 2) 全程在国外完成学业的外国人：指在国外完成了相当于韩国小学，初中，高中及大学教育全部学习经历的外国人（父母国籍不限）

〈共同事项〉

- 通过同等学历考试、自学（家庭学校教育）、网络学习等方式取得的学历不予承认
- 不具有大韩民国国籍。
- 具有包括大韩民国国籍在内的双重国籍者或无国籍者，不予承认
- 若父母离婚或去世，则不考虑离婚或去世一方的国籍
- 全部教育经历在国外完成的外国籍申请人，其父母国籍不作限制
- 其他有关国籍的事项以报名截止日为准进行认定。
- [父母均为外国人的外国人]申请者，如在开始接受相当于韩国高中课程的教育之前，其父母和本人均已取得外国国籍，则予以认可。

2. 学历条件

- 一. 硕士研究生课程：具备‘1. 基本条件’的申请者中，须符合已取得或预计在第一学期开学前取得下列学位
 - （申请者通用）在国内外大学取得（或预计取得）正式学士学位（须在第一学期开学前取得），或根据其他法律规定被认定具有与此相当或更高学历者。

3. 语言能力要求

3-1. 英语授课：符合以下条件之一者

1. [英语能力考试] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601(NEW TEPS 327)
 - ※ 不接受Home Edition成绩，仅认可包含全部考试项目的完整成绩单。
2. [母语为英语者] 国籍属于以下 7 个英语母语国家之一
 - ※ 英语母语的(7国): 美国，英国，加拿大，南非，新西兰，澳大利亚，爱尔兰

3-2. 中韩双语授课：同时符合以下两个条件者

1. [国籍] 本人及父母均为外国国籍，且母语为标准中文的申请者
2. [语言] TOPIK3级以上，或者在入学前提交本校（共同）韩国语教育课程结业证书

3-3. 韩国授课项目：（全球教育學系 / 全球商務學系）：需满足以下条件之一者

1. 通过国立国际教育学院（NIIED）韩国语能力考试（TOPIK）3级以上
 2. 忠北大学国际交流本部韩国语研修4级以上结业者（必须注册最近一个学期课程）
 - 1) 韩国语能力考试（TOPIK）3级及以上
 - 2) 完成忠北大学国际交流本部语言教育学院韩国语研修课程4级以上
 - ※ 即使已经完成韩国语研修4级课程，也必须持续注册韩国语研修课程直至入学前。
- 例如：申请春季（3月）入学时，必须注册韩国语研修“冬季学期”课程。

☞ 如未能完成韓國語課程4級及以上者，須按以下程序辦理

- ①前往國際交流本部行政辦公室（151號室），填寫並提交放棄註冊申請書（需附：學費繳納證明、銀行存摺複印件）
- ②如需取消學生宿舍申請或辦理退款，須前往學生宿舍行政辦公室填寫並提交放棄申請書
- ③有關簽證（VISA）變更或延期事宜，請諮詢忠北大學韓國語研修部（☎ 043-249-1881）



- 所有語言成績僅限提交在入學許可日 기준仍在有效期內的成績。
- 入学时的语言条件与毕业时的语言条件是相互独立的。
- 换言之，若在毕业时欲以语言成绩替代论文提交资格考试（外语），则必须按照《忠北大学研究生院论文提交资格考试（外语）替代实施细则》提交以下语言条件之一，并满足毕业要求后方可毕业

类型 区分	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
外国人	520分以上	193分以上	69分以上	6.0以上	600分以上	327分以上	650分以上	4级以上

■ 報名及申請材料

1. 報名及提交材料

- 一. 申請時間: **第一批：2026.10.12. (周一) ~ 10.30. (周五)**
第二批：2026.11.23. (周一) ~ 12.11. (周五)
 - 二. 申請方式: <<https://enter.jinhakapply.com/>>通過線上申請
 - 三. 申請編號: 在網上報名時系統將自動生成並分配（7位數字）
- ※ 報名期間，一旦完成報名費繳納，則報名內容不得修改，報名亦不得取消。

2. 原件材料提交

- 一. 提交時間: **第一批：2026.10.12. (周一) ~ 11.6. (周五)**
第二批：2026.11.23. (周一) ~ 12.11. (周五)
- 二. 提交地點: 忠北大學國際交流本部（N10棟）151室
- 三. 提交方法: 網上報名後打印《入學申請表》，並與申請材料清單中的相關文件一併提交

3. 報名費繳納

- 一. 報名費: KRW 50,000韓元 / USD \$50.00
- 二. 繳納方法: 網申時通過<<https://enter.jinhakapply.com/>>網站系統繳納

4. 提交材料

- ★ 所有材料(原件+翻译件或公证原件)必須在截止日期前提交(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)
- ★ 未提交原件材料者，其录取資格將被取消(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 提交材料	硕士	硕博 连读	博士	参考	Check 提交
① [Online] Application Form [网上] 入学申请书	☐	☐	☐	Apply online here at www.jinhakapply.com Check the attached [Application Guide] 請在 www.jinhakapply.com 在線申請， 并参考附件 [Application Guide]	
② [Form 1] GRAD. Application Checklist [模板1] 研究生材料提交清单	☐	☐	☐		✓
③ [Form 1-1] Statement of Purpose [模板 1-1] 自我介绍及学习(研究)计划书	☐	☐	☐		
④ [Form 2] Letter of Consent [模板 2] 学历查询同意书	☐	☐	☐		
⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [模板 3], [模板 3-2] 或 [模板 3-3] & 财力证明材料(银行存款证明)	☐	☐	☐	Check #7 [Financial Proof] at page 7 ★ Deadline for submission: Refer to page 7 参考第7页第7项目 [Financial Proof] ★ 提交截止日期: 详见第7页	
⑥ Recommendation by previous university's academic advisor 原就读高校导师推荐信	☐	☐	☐	If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office 如原指导教师已去世或离职，可由现任院系主任或国际 处负责人代为出具	
⑦ [Form 3-1] Reference by CBNU prospective academic advisor [模板 3-1] 忠北大学所申请学科拟定指导教授 (或主任教授)推荐信	☐	☐	☐	Must upload [Form 3-1] at www.jinhakapply.com Check the attached [How to get Reference by CBNU professor?] 須在 www.jinhakapply.com 上传[表格3-1]，并参阅附件 [How to get Recommendation by CBNU professor?]	
⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree (预)毕业证明/学士学位证明	☐	☐	-	Check #5 [Academic Verification] at page 6 ★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy) If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion 参考第6页第5项 [Academic Verification] ★ 用于签证签发/变更，需准备两份原件 (一份提交学校，另一份提交使馆) 若预计在忠北大学毕业，请提交预计毕业证明	
⑨ Transcript of Bachelor's course 本科课程成绩单	☐	☐	-		
⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree (预)毕业证明/硕士学位证明	-	-	☐		
⑪ Transcript of Master's course 硕士课程成绩单	-	-	☐		
⑫ Proof of Family Relationship 父母国籍及亲属关系证明	☐	☐	☐	Check #6 [Proof of Family Relationship] at page 6 参考第6页 [Proof of Family Relationship]	
⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 外国人登陆证复印件(正反面)	▲	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 仅限韩国境内申请者	
⑭ Copy of Passport 护照复印件	☐	☐	☐	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 乌兹别克斯坦申请者提交国际护照	
⑮ Cert. of Language Proficiency 语言能力证明	▲	▲	▲	Must be valid until the 1st semester begins Check #3 [Eligibility for Language Proficiency] at page 3 必须在第一学期开学前仍然有效 参考第3页 [Eligibility for Language Proficiency]	

- ※ 申请人须根据国际交流本部要求，提交所有补充审核材料
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ ‘○’ 为‘必需’提交，‘▲’ 为‘选择’提交
(‘○’: Necessarily required, ‘▲’: Optionally required)
- ※ 預計畢業生須在入學前提交完整成績單及畢業证明，否則录取資格將被取消。
- ※ 注意事项

- (原件) 报名时提交的原始材料无论录取结果如何均不退还

5. 学历证明材料

★ 有效期限：以证明文件上注明的有效期限为准（通常为6个月）*

* 但若学历证明材料除原件（1份）外难以再次开具，即使超过自签发日起6个月，亦予以认可

一. 提交对象：所有申请者

二. 提交期限

1) 上一阶段(本科)已毕业者：须在各批次申请材料受理期间内提交

2) 上一阶段(本科)应届毕业生：须在2027.2月末(开学前)提交

※ 未按时提交者将被取消录取资格



중국 학위망

三. 提交材料

1) 在中国获得学历·学位者

-(原则) 须提交由中国教育部运营的学历认证中心(学信网：www.chsi.com.cn))出具的英文认证报告

※ 本科及本科以上学历：(在读) CHSI(学信网), (毕业) CHSI(学信网)

※ (硕士及硕博连读申请者) 提交学历认证中心 (CHSI) 发放未满4年的学士课程 (Undergraduate) 毕业证时, 需额外提交学士课程之前取得的专科学校 (Junior College) 毕业证书等



apostille所属国

2) 在中国以外获得学位者：须提交以下材料之一

- 经Apostille(海牙认证)确认的学历学位材料

- 经学位授予国驻外韩国使领馆或驻韩本国使领馆出具的认证学历证明材料

※ 但若最终学历在韩国境内取得，则无需进行上述公证或认证

6. 国籍证明材料

一. 提交对象：所有申请者

二. 目的：用于证明申请者及其父母的国籍，以及申请者与父母之间的关系

三. 请参照以下示例

[中国] 载有家庭成员信息（父母及本人）的户口簿公证件

※ 如父母与本人未登记在同一户口簿或同一亲属关系证明上，则须另行提交亲属关系证明。

例：如父母已去世（需提交死亡证明）或已离婚（需提交离婚证明）等情形，学校可能要求提供额外的核实材料。

※ 国籍相关证明文件须由所属国家出具，并须在报名截止日前6个月内开具。

[中国以外国家] 菲律宾: Family Census, 印尼: 亲属关系证明书(KARTU KELUARGA), 孟加拉国: জন্মকাগজ 또는 জমা সাইটবিত্ত, 越南: 户籍本(So Ho Khau) 或出生证明书(Giay khai sinh), 蒙古: 亲属关系证明书, 巴基斯坦: Family Certificate, 斯里兰卡, පාලන පිටපත, 缅甸: 亲属关系证明书 (အိမ်ထောင်စာရင်း), 尼泊尔: जनमदल, 吉尔吉斯斯坦, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦, 乌克兰, 泰国: 出生证明

7. 研究生财务能力证明材料

一. 本人或父母提供证明时

1) 在韩国境内居留者 [持有VISA的申请者]*

* 对已完成外国人登记并在韩国境内居留的申请者，仅承认韩国国内银行本人名下的存款余额证明

- 保证金额: 1,600万韩元

※ 但若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人，因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3等)，保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: 合格并缴纳学费后, 2027. 1. 25.(周一) ~ 1. 29.(周五)

(存款余额证明签发日期须在1月25日之后)

※ 但可根据申请者个人情况(如签证到期等)对上诉日程作相应调整.

- 银行账户: 须为本人名义的韩国账户.

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件2份

2) 在国外居留者 [无VISA的申请者]

- 保证金额: 1,600万韩元

- 提交期限: 第一批 27.1.25. 第二批: 截至27.2.3. (各批次报名开始日 ~ 学费缴纳截至日)

- 银行账户: 本人或父母名下的境内·境外账户

- 提交材料: ① 留学经费承担承诺书[表格3] ② 存款余额证明原件1份

二. 机关或团体(大学本部*, 本国大使馆, 宗教团体等)提供奖学金(学费及生活费)

* 如果不是由大学本部, 而是由指导教授提供经济担保的情况, 则每位教授仅能为1名留学生提供担保(追加担保仅在原被担保留学生完全出境, 或该指导教授撤销对原被担保留学生的担保时才允许).

1) 国内·外居留者通用事项

- 保证金额: 1,600万韩币

※ 若为本校(忠北大学)升入更高学位课程的在籍外国人, 因变更居留资格(D-4 → D-2)或延长(D-2-2 → D-2-3等), 保证金额可减半(本校毕业生: 800万韩币)

- 提交期限: 第一批: 截至27.1.25. 第二批: 截至27.2.3.(网申开始日~学费缴纳截至日)

- 提交材料: 以下 ① ~ ③ 中任一项

① 指导教授出具的担保 → 奖学金发放(或计划发放)确认书【表格3-2】

② 学校本部(校长)出具的担保 → 忠北大学外国留学生资助确认书【表格3-3】

③ 其他机构或团体出具的担保 → 相应机构或团体出具的学费资助证明

■ 填写说明

- 若所担保的留学生人数在1人以内: 使用[表格3-2] ▶ 由指导教授填写后交给申请者

- 若所担保的留学生人数超过1人: 使用[表格3-3]

◀BK项目的情况▶ 由所属BK教育研究团的负责人汇总 ▶ 通过所属院系行政室以正式文件(公文)形式报送(→产学合作团→研究生院创新部)

◀个人课题的情况▶ 由指导(拟定)教授填写 ▶ 提交至行政室, 通过正式文件(公文)程序递交

- 补充材料

: 若上述①~③提交材料中的资金证明金额不足, 则须另外提交差额部分的银行存款证明

(在韩国居留者: 本人名义的韩国账户; 在境外居留者: 本人或父母名义的境内外账户)

三. 共同事项

■ 提交方法: 提交原件(在韩国居留者提交 2 份, 在境外居留者提交 1 份)

- 有效期限: 原则上为提交日基准30日以内开具。但若存款证明上标明有效期限, 则在該有效期限内有效(最长不得超过自签发日起6个月)。

匯率計算: 如提交的存款证明幣种为美元等非韩元, 須按開具日的匯率換算并標注金額。

提交地点: 28644 忠北 清州市 西原區 忠大路 1, 國際交流本部 (N10) 151室。

■ 选拔方式

1. 选拔方式：材料评审【五级（1~5等级）评价】100%

以申请人提交的前一学位课程的历年成绩，自我介绍及学习（研究）计划书，本校申请学科预定指导教师（或主任教授）的意见书等参考材料为基础，对学习能力和进行综合评价（1~5等级）

2. 评价方法

1). 不合格处理标准：评审委员3人中有2人以上评为5等级，或申请资格不符，未提交必需材料，存在舞弊行为的，判定为不合格

2). 评价日期： **第一批：11月中旬 / 第二批：27.1月中旬**

■ 录取结果公布

1. 日期： **第一批：2026.12.21.（周一）以后**

第二批：2027.1.22.（周五）以后

2. 方式：本校(国际交流本部)主页公告栏(<https://oia.cbnu.ac.kr>)

■ 入学注册与放弃入学

1. 学费缴纳

一. 时间： **第一批：2027.1.15.（周五） ~ 1.25.（周一）**，截至银行营业时间（15:30）

第二批：2027.1.27.（周三） ~ 2.3.（周三）

二. 地点：本校指定银行

三. 缴费方式：在本校官网打印缴费通知后缴费

※ 即使全额奖学金缴费金额为“0”，也必须到农协银行加盖缴费印章才有效.

※ 未在规定时间内缴纳学费者，将取消录取资格.

※ 同一入学学期内，禁止在两所及以上大学重复注册，若违反，录取将被取消

※ 学费金额可能根据学校情况调整(<https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)

※ 第一学期学费不能分期缴纳

四. 海外汇款相关信息

※ 若因海外汇款手续费导致到账金额低于规定学费金额，**则视为缴纳失败**

※ 海外汇款时需额外支付手续费 -> 请在学费金额基础上多汇50,000韩币(约50美元)，差额将在入学后退还

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

五.學費

※ 以下學費金額可能根据學校實際情况有所調整。

※ 由于2027學年度學費金額目前尚未确定，在完成學費繳納后，學校可能會要求補繳差額；如未繳納追加金額，將取消入學資格。

(1学期 / 单位: 韩元)

学科类别	院系	一学年			二学年~
		入学金	学费	合计 (入学金+学费)	
人文・社会	全球教育系	175,000	3,426,000	3,601,000	3,426,000
工学	融合软件系	175,000	3,578,000	3,753,000	3,578,000

2. 放弃入学注册

一. 期限：27.2.24. (周三) 14:00

- 为便于办理行政手续，建议在上述期限内提交放弃注册申请书及其他相关材料。



- 办理时间为**学费缴纳期限结束后至该学期开学日前**（周六、周日及法定节假日除外）。

二. 适用对象(理由)

- 作为预毕业生，但在开学前未能毕业者
- 居住在韩国境外，且在入学前未能获得签证（VISA）或签证被拒，无法入境者
- 虽已通过审查，但未能在入学前提交本招生简章（第7页）所要求的语言能力证明者
- 因个人原因或其他原因希望放弃注册的申请者

三. 提交材料（括号内为学费由代理人缴纳时需提交的材料）

- 放弃注册申请书及学费缴纳确认书
- 本人身份证件复印件（代缴人的身份证件复印件）
- 本人名下的银行存折/账户复印件（代缴人名下的银行存折/账户复印件）

四. 注意事项

- 仅在提交期限内递交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，方可全额退还已缴纳的学费。
- 若在上述<放弃注册申请书(등록포기원)>提交期限之后放弃注册（入学），则需提交<退学申请书(자퇴원)>，已缴纳的学费将根据忠北大学校规及相关规定，扣除部分金额后退还。
- 已提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，不得撤回或取消。
- 即使属于“二. 适用对象（理由）”的范围，但未在规定期限内提交<放弃注册申请书(등록포기원)>者，将因“申请资格不足（지원자격 불충분）”而被自动取消录取资格。

■ 奖学金（研究生）

1. 英语授课奖学金

※ 相关院系：全球教育系，融合软件系

区分	对象	减免及支付内容（按学期）	等级别资助比例
英语授课奖学金	外国人 研究生 英语授课 项目 录取者	第一学期 (新生入学 时) B1级：iBT TOEFL 95, IELTS 7, NEW TEPS 427 以上 B2级：iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, NEW TEPS 347 以上 C급：全体新生	☞ 约减免学费的80% ☞ 约减免学费的40% ☞ 约减免学费的15%
	第二学期开 始到毕业之 前(在校生)	B2级：iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, NEW TEPS 347 以上 (成绩 B+ 以上)	☞ 约减免学费的40%

※ 提交材料时，需提交有效期在开学日以后的语言能力成绩单(过期材料不予受理)

2. CBNU Bridge 奖学金 ※ 但本校语言教育院所属的 GKS 政府资助外国留学生不在此列

对象	发放范围	发放方法
在本校国际语言教育院完成上一学期韩国语研修课程后，进入本校学位课程（本科或研究生）并正在就读的学生	金额：100万韩币	‘27年5月 汇入本人 名下账户
	次数：学时发放1次	

3. 其他奖学金

- 其他忠北大学的奖学金请在下方研究生院创新部官网确认

→ [장학금 바로가기] <https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10843>

■ 宿舍[生活馆]介绍



학생생활관

1. 学生宿舍（生活馆）申请

一. 入住宿舍申请

- 期间: 仅在各批次报名期间内接受申请
- 方法: 在网上报名时填写(<https://enter.jinhakapply.com/>) “是否申请学生宿舍”及“餐食选择”, 然后提交报名表 → “申请完成”

二. 宿舍费缴纳

- 期间: ‘27.1月至2月中’ → 请确认学生生活馆公告(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 餐饮选择及金额

生活馆	区分	浴室 设施	厨房 设施	人员	2026年第2学期为基准 (111天)			设施确认
					每周7日餐 (含周末)	每周5日餐 (不含周末)	无餐食 (不用餐)	
养贤斋 (Yanghyunjae)	外国人 专用	独立	X	2人间	2,009,800	1,812,100	982,600	

※所有申请者必须通过忠北大学学生生活馆公告确认缴费期限, 如因未在期限内缴费导致录取被取消, 责任完全由申请者本人承担.

※生活馆费用金额及分配可能会因学生生活馆的情况而调整

※海外汇款时, 因汇率、手续费等原因, 实际到账金额可能与通知的生活馆费用不同. 请提前确认, 确保准确金额到账

※海外汇款时, 因汇率、手续费等原因, 实际到账金额可能与通知的生活馆费用不同. 请提前确认, 确保准确金额到账

※未确认上述事项而产生的不利后果, 由学生本人承担. 因此, 在缴纳宿舍费后, 请务必自行确认是否缴费成功.

三. 咨询

类型	养贤斋(Yanghyunjae)	*外国留学生专用(Int' l Only)
电话	+82-43-261-2932	
Fax	+82-43-266-2932	
地址	28644 忠北清州市西原区忠大路1, 忠北大学学生生活馆, 养贤斋 行政室	
E-mail	dorm2926@cbnu.ac.kr	
官网	http://dorm.chungbuk.ac.kr	

Map



■ 注意事项

1. 已提交的材料不得取消申请或更改内容，已缴纳的报名费一律不予退还

例外) 报名费的退还事由及各退还事由对应的退还金额如下

- ①. 因自然灾害而未能参加该招生类型者：退还已缴纳的全额报名费
- ②. 因疾病或事故等住院治疗，或因申请人死亡而无法参加该招生类型情况(仅限于提交能够证明相关事项的证明材料并经认可时)：退还已缴纳全额报名费的
- ③. 因本校责任导致无法参加该招生类型者的情况：退还已缴纳的全额报名费
- ④. 申请人因失误多缴纳报名费的情况：退还多缴金额

2. 因填写资料时的错误，或签名与申请人本人不一致而产生的不利后果，均由申请人本人承担.
3. 如认定未达到本校要求的学历水平，即使在招生名额范围内也可能不予录取.
4. 申请人在选拔期间务必查看忠北大学官网 (<http://www.cbnu.ac.kr>) 公告，并遵守各项指示，因未查看公告而产生的不利后果由申请人本人承担.
5. 申请人在面试时须携带本人身份证件(护照，外国人登录证等)或准考证方可参加；国外滞留者如因在规定时间内无法联系而未能参加面试，将按不合格处理，请务必注意.
6. 申请人须在报名表中准确填写可在选拔期间联系到的电话号码，住址等联系方式，因电话号码变更，联系中断等导致的不利后果(如录取取消等)由申请人本人承担.
7. 入学成绩不予公开，所提交的资料一律不予退还.
8. 即使在获得入学许可后，如发现申请资格存在不合格事由，或未能获得入境许可者，其入学许可将被取消
9. 通过外国人特别招生录取者，不得再申请正规招生及追加招生，若违反规定，则录取和入学将被取消(但在海外侨民及外国人招生范围内，可以向不同大学提交多重申请)
10. 对于存在舞弊行为者，其当次考试成绩无效；若入学申请书所载事实与实际不符，或以不正当手段取得录取资格的，即使在校期间，也将被取消入学资格
11. 本招生简章未明示的外国人特别招生细节事项，依照本校相关规定及外国人入学招生管理委员会所制定的内容予以处理
12. “全教育课程修完的外国人(전교육과정 이수 외국인)”申请者的注意事项

修完全部教育课程的外国人，在大学(包括教育大学，但不包括产业大学和专科学校)的随时招生中，不得申请超过6个招生类型(包括侨民招生等所有类型).若超过6个招生类型，则以报名时间为基准，从第7个及之后的招生类型起，不予承认申请资格，相应的申请一律取消.(无论所申请大学的数量多少，随时招生中申请的所有招生类型均纳入统计，即使在同一所大学提交了多个申请，也视为分别申请了不同的招生类型)

13. 本招生简章以韩语,英语和中文编写，若在细节或解释上存在差异时，以韩语版本为准.

■ 海牙认证(Apostille)



아포스티유
해당국

1. 海牙认证 (Apostille) 公约

:这是一个多边协约，旨在简化缔约国之间对公文书的相互认证程序，废除由外国使领馆进行的繁琐领事确认程序，而改为由公文书签发国进行确认的公约。

2. 需进行 Apostille 认证的文件：外国政府机构签发的文件和由公证人公证的文件

① 外国政府机构签发的文件：如家庭关系证明书，国公立学校签发的成绩证明书等

② 公证文件：如私立学校签发的证明书，诊断书，公司及银行出具的文件等

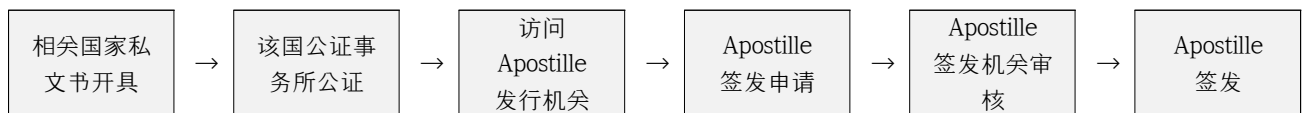
※ 仅限于 Apostille 协约缔约国（未加入协约的国家需通过领事确认后提交）

3. 签发方法

一. 公文书(国·公立学校等)



二. 私文书(私立大等)



4. 相关机构：外交部海外安全旅行官网(www.0404.go.kr),

咨询电话 02-2100-7500, 领事呼叫中心 02-3210-0404

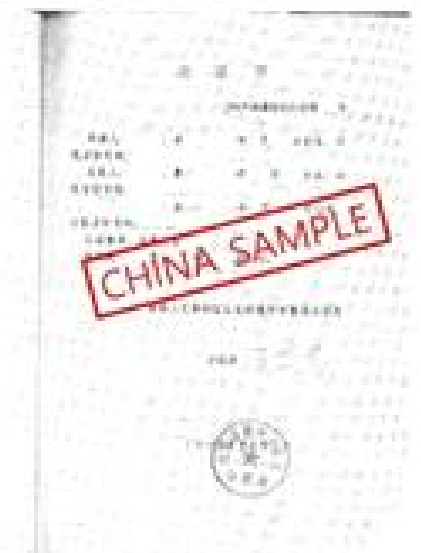
5. 签发机构：相关国家政府指定的机构（※ 以大韩民国为例，为“外交部”）

※ 各国 Apostille 相关机构信息可参考 www.hcch.net - Apostille Section

6. Apostille 加盟国现状：130个国家 (www.hcch.net)

地区	国家
亚洲, 大洋洲	新西兰, 纽埃, 阿西群岛, 毛里求斯, 蒙古, 瓦努阿图, 文莱, 萨摩亚, 澳大利亚, 印度, 日本, 中国, 库克群岛, 汤加, 斐济, 帕劳, 菲律宾, 新加坡, 印度尼西亚, 韩国, 塔吉克斯坦, 巴基斯坦, 孟加拉国, 越南, 韩国
欧洲	希腊, 荷兰, 挪威, 丹麦, 德国, 拉脱维亚, 俄罗斯, 罗马尼亚, 卢森堡, 立陶宛, 列支敦士登, 马其顿, 摩纳哥, 黑山, 摩尔多瓦, 马耳他, 比利时, 白俄罗斯, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 圣马力诺, 塞尔维亚, 瑞典, 瑞士, 西班牙, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 冰岛, 爱尔兰, 阿塞拜疆, 安道尔, 阿尔巴尼亚, 爱沙尼亚, 英国, 奥地利, 乌克兰, 意大利, 格鲁吉亚, 捷克, 科索沃, 克罗地亚, 塞浦路斯, 土耳其, 葡萄牙, 波兰, 法国, 芬兰, 匈牙利, 吉尔吉斯斯坦, 亚美尼亚, 哈萨克斯坦, 乌兹别克斯坦
北美洲 拉丁美洲	美国, 危地马拉, 格林纳达, 尼加拉瓜, 多米尼加共和国, 多米尼加联邦, 墨西哥, 巴巴多斯, 巴哈马, 委内瑞拉, 伯利兹, 巴西, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 圣基茨和尼维斯, 苏里南, 阿根廷, 安提瓜和巴布达, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 洪都拉斯, 乌拉圭, 智利, 哥斯达黎加, 哥伦比亚, 特立尼达和多巴哥, 巴拿马, 巴拉圭, 秘鲁, 玻利维亚, 圭亚那, 牙买加
非洲	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 巴林, 博茨瓦纳, 布隆迪, 圣多美和普林西比, 塞舌尔, 斯威士兰, 阿曼, 佛得角, 突尼斯, 以色列, 沙特阿拉伯

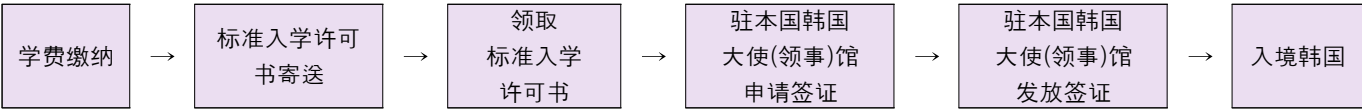
7. 示例

 Apostille Form	 Apostille Form in India	 學信網(CHSI), Diploma Verification Report in China
 Verification of diploma From the Korean Embassy in China	 Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam	
 Family relationship issued by Notary public	 Birth certificate in Bangladesh	 Citizenship certificate in Nepal

□ 签证申请与发放



无签证的合格者（在韩国境外居留者）



1. 申请及发放程序

- 合格者公布 第一批：[2026.12.21. (周一) 以后第二批：[2027.1.22. (周五) 以后]
- 学费缴纳 第一批：[2027.1.15. (周五) ~ 1.25. (周一) 第二批：2027.1.27. (周三) ~ 2.3. (周三)]
- 由我校国际交流本部签发标准入学许可书并寄送给合格者
- 收到标准入学许可书的合格者需携带以下所需材料，到本国的韩国大使馆（或韩国领事馆）申请签证
- 韩国大使馆（或韩国领事馆）签发签证
- 合格者入境韩国

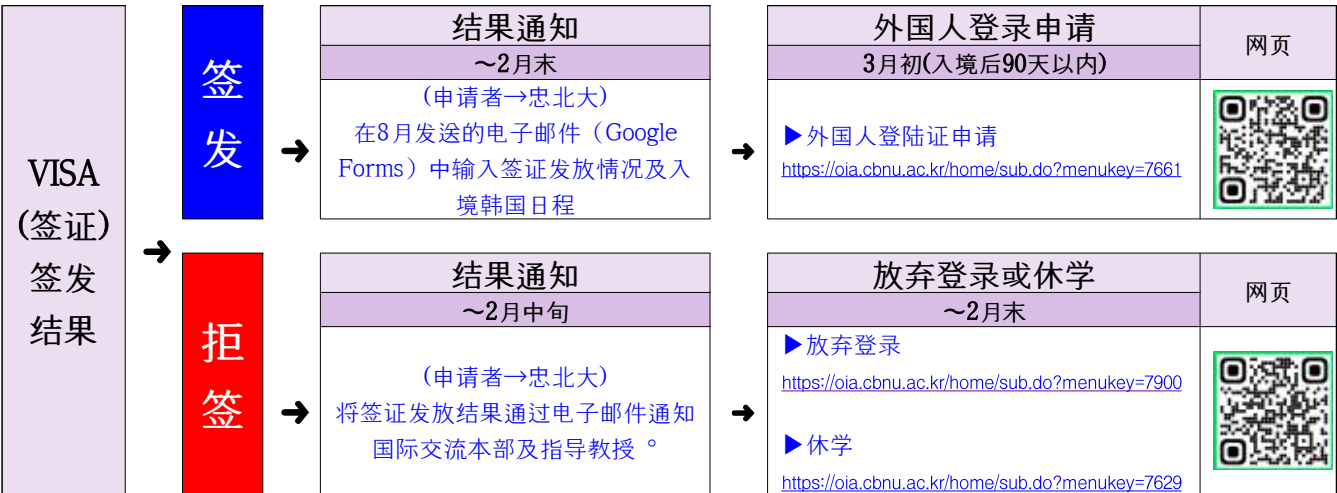
2. 提交材料

※ 提交材料如因相关法律法规的修订或相关机构的要求，可能会有所变更..

1. 签证申请表 1份
 2. 证件照片 1张
 3. 护照及护照复印件 1份
 4. 最终学历学位证书 1份
 5. 标准入学许可书 1份（由我校国际交流本部签发并通过电子邮件发送给合格者本人）
 6. 营业执照复印件（由大学国际交流本部通过电子邮件发送给合格者本人）
 7. 肺结核诊断书（仅限结核高风险35个国家适用。指定医院请在大使馆官网确认）
- * 肺结核高风险国家(35个国家)
尼泊尔、东帝汶、俄罗斯、马来西亚、蒙古、缅甸、孟加拉国、越南、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、印度、印度尼西亚、中国、柬埔寨、吉尔吉斯斯坦、泰国、巴基斯坦、菲律宾、老挝、哈萨克斯坦、塔吉克斯坦、乌克兰、阿塞拜疆、白俄罗斯、摩尔多瓦共和国、尼日利亚、南非、埃塞俄比亚、刚果民主共和国、肯尼亚、莫桑比克、津巴布韦、安哥拉、秘鲁、巴布亚新几内亚
8. 财力证明材料★★★
-参见第7页
 9. 其他由申请人所在国韩国大使馆要求的材料（请参考各国大使馆官网）

3. 材料提交处：驻华韩国大使馆（或韩国领事馆）

4. 签证（VISA）签发或拒签所采取的后续措施



※ 本科课程第一学期不得休学。

※ 若在学期开始前未申请“放弃注册”，则在开学后将被处理为“退学”，且已缴纳的学费不能全额退还。

有签证的录取者（在韩国境内居留者）



1. 签证变更及延长程序

※ 相关材料如因相关法律的修订及相关机构的要求，可能会有所变更

- 合格者公布【第一批：2026. 12. 21.（周一）以后】【第二批：2027.1.22.（周五）以后】
- 缴纳学费【第一批 2027.1.15.（周五）~1.25.（周一）】【第二批：2027.1.7.（周三）~2.3.（周三）】
- 在签证到期日（或语言研修等前一课程结束时间）起 2 周以内，准备好以下提交材料并提交至我校国际交流本部
- 我校国际交流本部向出入境管理事务所申请居留资格变更（及延长）
- 变更后的外国人登录证须由学生本人亲自前往国际交流本部领取
- ※ 即使签证期限尚未到期，如有学校及居留地（地址）变更，**必须在14日以内申报**

2. 提交材料

签证变更者 (D-4, D-10 → D-2) (语言研修 → 大学, 研究生院入学)	签证延期者 (D-2 → D-2) (本科 → 硕士, 硕士 → 博士)
- 综合申请书(申报书) - 标准入学许可书（国际交流本部发放） - 证件照片 1张(3cm × 4cm) - 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 - 外国人登陆证 - 护照复印件 - 韩国语研修课程结业证明书(仅适用于语学院生) - 记载出勤率的韩国语研修课程成绩证明书((仅适用于语学院生)) - 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供者的房地产合同 - 最终学历证明材料 - 中国: 中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 11. 财力证明材料★★★ -参见第7页 - 手续费 KRW 135,000	- 综合申请书(申告书) - 标准入学许可书（国际交流本部发放） - 学费缴纳收据或学费缴纳证明书 - 外国人登陆证 - 护照复印件 - 最终学历毕业证书 - 最终学历成绩证明书 - 居住地证明(任选其一) - 宿舍入住证明 - 不动产合同（租房合同） - 住宿提供确认书, 房屋提供者身份证复印件, 房屋提供者的房地产合同 - 最终学历证明材料 - 中国: 中国教育部学信网发行的认证报告书 - 中国以外:Apostille确认或驻该国的韩国领事认证 10. 财力证明材料★★★ -参见第7页 - 手续费 KRW 60,000

※ 必须在学期开始前（2027年2月28）之前完成签证变更· 延长申请。
(若超过期限，将处以罚款)

■ 相关部门及联系方式

负责业务	团队		联系电话(043)
国际交流本部 	1组	MoU（合作协议）、外宾接待	043-261-3291
		外国留学生交换项目（Incoming ESP）	
		韩国学生海外派遣交换项目（Outgoing ESP）	043-261-3293
		外语项目、通识课程、Guest House（宾馆）	043-261-3925
		韩国法务部社会统合项目（KIIP）	043-261-3785
	2组	（中文）韩国语研修及本科/研究生招生	043-249-1880
		（英语圈）韩国语研修及本科/研究生招生	043-249-1807
		（英语圈）韩国语研修及本科/研究生招生	043-261-3944
		（越南、蒙古）韩国语研修及本科/研究生招生	043-261-1806
		语言教育院韩国语研修学籍/教务管理	043-249-1881
	3组	外国留学生（在校生）签证（VISA）、统计	043-261-3890
		外国留学生本科招生、Mentoring、新生签证	043-261-3841
		外国留学生研究生招生、新生签证、文化体验等	043-249-1869
		韩国政府邀请外国留学生奖学金（GKS）	043-249-1867
成绩及学籍管理	学事支援科		261-2013~4
学费	财务科		261-2047, 3854
社团、学生会管理	学生科		261-2019~22
奖学金（成绩、特别、法定减免奖学金）	学生科		261-2027, 3826
韩国奖学财团国家奖学金（低保、低收入优秀生等）	学生科		261-2028, 3826
助学贷款	学生科		261-3888
残障学生事务	残障学生支援中心		261-3565~6
兵役相关事务	预备役		261-2956~7
休学·复学，学生证，证书发放	综合服务中心		261-3305~8
通识课程分级教育	创意融合教育本部		261-3915, 3932
就业相关工作	就业支援本部		261-3554, 3556
保健诊疗	校医院		261-2922~4
性骚扰·性暴力预防和应对	性别平等咨询室		261-3425
学生宿舍管理	本馆	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	养诚斋양성재(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	养贤斋양현재(YHJ)	261-2932	FAX: 266-2932
	养津斋양진재(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
机构设置（学院）	人文学院/融合学科	261-2084-6	第1行政室
	社会科学学院	261-2174-6	第2行政室
	自然科学学院	261-2234-6	第3行政室
	商学院	261-2324-6	第4行政室
	工学院	261-2364-7	第5行政室
	电子信息学院	261-2386, 3203	第5行政室
	农业生命环境大学	261-2504-7	第6行政室
	师范大学	261-2644, 2646	第7行政室
	生活科学学院	261-2698, 2759	第7行政室
	兽医学院	261-2393, 2394	第8行政室
	医学院	261-2834, 2836	第8行政室
	自主专业学院	261-3932	行政室
忠北大学官方网站	http://www.cbnu.ac.kr		
国际交流本部官方网站	https://oia.cbnu.ac.kr		

2. 院(系)联系方式

※ 国家区号(+82) / 地区区号(043)

행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실			행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실				
	학 과(부) 명	위치	전화번호		학 과(부) 명		위치	전화번호	
국제학부 (261-3284) N5	글로벌교육학과	106호	249-1331 261-3299	전자정보 대학 (261-3226) E8 / S4	전기·전자· 정보·컴퓨터 학부	(전기공학전공)		E8-3 354호	261-2419
	융합소프트웨어학과					(전자공학전공)		E10 107호	261-2473
인문대학 (261-2085) N16	국어국문학과	119호	261-2090			(정보통신공학전공)		E8-7 401호	261-2480
	중어중문학과	115호	261-2102			(전파통신공학전공)		E8-7 401호	261-3143
	영어영문학과	318호	261-2120			(지능로봇공학전공)		E8-7 303호	261-3225
	독어독문학과	314호	261-2131			(반도체공학전공)		E8-7 301호	261-3221
	불어불문학과	420호	261-2139			(컴퓨터과학전공)		S4-1 217호	261-2260
	노어노문학과	455호	261-2383			(컴퓨터공학전공)		E8-1 402호	261-2449
	철학과	419호	261-2147		정보산업공학과간협동과정		E8-7 401호	261-2480	
	사학과	315-1호	261-2156		스마트카학과간협동과정		E8-7 301호	249-1683	
고고미술사학과	256호	261-2163	스마트팩토리학과간협동과정		S4-1 217호	261-2260			
	사회과학대학 (261-2174) N15	사회학과	122호	261-2180	농업경제학과		S21-5 469호	261-2587	
심리학과		158호	261-2188	농학과		S21-5 181호	261-2510		
행정학과		117호	261-2196	농화학과		S20 313호	261-2559		
정치외교학과		163호	261-2204	특용식물학과		S21-3 312호	261-2518		
경제학과		116호	261-2213	산림학과		S21-5 272호	261-2532		
위기관리학과간협동과정		117호	261-2196	지역건설공학과		S21-5 209호	261-2572		
자연과학 대학 (261-2964) S1		수학과	S1-1 414호	261-2240	바이오시스템공학과		S21-24 107호	261-2579	
		통계학과	S1-5 113호	261-2255	임산공학과		S21-3 218호	261-2540	
	물리학과	S1-1 309호	261-2265	축산·원예· 식품공학부	(축산학전공)		S21-5 377호	261-2544	
	화학학과	S1-6 402호	261-2279		(원예학전공)		S20 517호	261-2525	
	생명 시스템 학과	생물학	S1-6 104호		261-2291	(식품공학전공)		S20 624호	261-2565
		미생물학	S1-5 313호	261-2299	농생물학과		S20 418호	261-2552	
	생태진화환경시스템과학			바이오산업학과간협동과정		S20 624호	261-2565		
	생화학	S1-5 413호	261-2306	문화재과학학과간협동과정		S21-3 218호	261-2540		
	천문우주학과	S1-4 407호	261-2312	산림치유학과간협동과정		S21-5 272호	261-2532		
	지구환경과학과	S1-6 614호	261-3136	국제농업협력학과간협동과정		S21-5 209호	261-2572		
합성생물학과간협동과정	S1-5 313호	261-2299	교육학과		E1-1 301호	261-2650			
경영대학 (261-2325) N13	경영학과	116호	261-2330	역사지리교육 과	영양교육과		E1-1 304호	261-2671	
	국제경영학과	117호	261-2339		역사교육		N18 313호	261-2683	
	회계학과	116호	261-2347		지리교육		E1-2 425호	261-2693	
	경영정보학과	217호	261-2355		사회교육과		N18 322호	261-2700	
	국제경영정보과학학과간협동과정	217호	261-2355		윤리교육과		E1-2 339호	261-2706	
	정부재정회계학과간협동과정	116호	261-2347	과학 교육과	물리교육		E1-1 314호	261-2777	
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정	116호	249-1289		화학교육		E1-1 206호	261-2723	
	빅데이터학과간협동과정	217호	261-2355		생물교육		E1-1 317호	261-3360	
	융합보안학과간협동과정	217호	261-2355		지구과학교육		E1-1 410호	261-2782	
	토목공학과	E8-6 105호	261-2380		수학교육과		E1-1 103호	261-2715	
공과대학 (261-3514) E8	건축공학과	E8-3 420호	261-2427	체육교육과		E1-2 219호	261-2636		
	기계공학과	E8-7 124/201호	261-2441	아동복지학과		106호	261-2793		
	안전공학과	E8-3 155호	261-2457	소비자학과		210호	261-2744		
	공업화학과	E8-10 512호	261-2487	식품영양학과		309호	261-2742		
	정밀기계공학과	E8-7 124/201호	261-2441	의류학과		408호	261-2792		
	건축학과	E8-3 320호	261-3247	주거환경학과		206호	261-2749		
	도시· 에너지· 환경융합 학부	(환경공학전공)	E8-10 914호	261-2465	수의학과	109호	261-3329		
		(도시공학전공)	E8-3 255호	261-2493		약학과	108호		261-3264
		(화학공학전공)	E8-10 713호	261-2370	응용약학과		108호		261-3264
		(재료공학전공)	E8-1 102호	261-2411		의학과	E7-1 206호		261-2835
그린에너지공학과간협동과정	E8-7 201호	261-2441	간호학과	S4-2 204호	249-1710				
방재공학과간협동과정	E8-6 105호	261-2380	의생명융합학과	E7-3 411호	261-2858				
스마트생산융합학과간협동과정	E8-10 202호	277-7448	의용생체공학과간협동과정		261-2852				
도시재생학과간협동과정	E8-3 255호	261-2493	예술학과 (261-2085) N16-2	미술학과	201호		261-2750		
도시생태학과간협동과정	E8-3 255호	261-2493	법학전문대학원 (261-2614) N2	디자인학과		501호	249-1733		
	도시생태학과간협동과정	E8-3 255호		261-2493	(학술적사과정)		505호	261-2620	





3. 校园地图

■ 忠北大學學校介紹

☞ <https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7900>



전화번호 및
학교 오시는길



국제교류본부(#151, N10)
Office of International Affairs